

ぼっぼ 職員 事業所評価の結果をまとめました

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など | 総括・補足 |
|----------|---|----|-----|--|------------------------------------|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。 | 15 | | ※備考 | |
| | 2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。 | 15 | | | |
| | 3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 13 | 2 | ・バリアフリー化されていない ・その時々の実態で臨機応変に対応ができていていると思う ・車いす等、階段は難しい | ※構造化…また所内研修で詳しく取り上げます。 |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。 | 15 | | ・手洗い場の高さが気になる（びーす） ・びーすに手洗い場が欲しい ・毎日清掃をしている | |
| | 5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | 15 | | | |
| 業務改善 | 6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。 | 15 | | ①保護者・本人の要望、アセスメント→②児発管の個別支援計画のたたき台→③カンファレンス→④支援計画策定→⑤実際の支援→⑥記録→①に戻る…のサイクルが、常時ユニット職員+aで行われています。 | |
| | 7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 15 | | | 保護者にも事業所評価を毎年記入していただいています。 |
| | 8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 15 | | | |
| | 9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。 | | | ※第三者による外部評価は行っていません | |
| | 10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。 | 15 | | | |
| 適切な支援の提供 | 11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | 15 | | | |
| | 12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 | 15 | | ※アセスメント…こどもを客観的に評価・分析すること | 6. の項参照 |
| | 13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | 15 | | | |
| | 14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。 | 15 | | | |
| | 15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | 15 | | ※フォーマルなアセスメント…WISC、K-ABCなどの発達検査 | WISCの結果等は保護者から提供してもらうことで参考にしていきます。 |
| | 16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等サービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 15 | | | |
| | 17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | 15 | | ・チームで意見交換がしっかりできていると思う | |
| | 18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | 15 | | ・活動担当、おやつ担当が良い◎ ・移り変わっていく子どもたちの興味や意欲を把握して活動につなげる工夫をしていると思う | |

| | | | | | | |
|--------------|----|--|----|---|---|--|
| | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。 | 15 | | | |
| | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。 | 14 | 1 | ・朝礼が良い | 各ユニット会議にこだわらず、支援前の「対話」で確認できていると認識しています。 |
| | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。 | 11 | 4 | ・伝達事項はLINEで連絡し、次の朝には必ず共有している ・当日は難しいが、翌日に行っている ・次の日の療育時間までには共有している ・勤務形態上、その日のうちに振り返りは難しいが、翌日に共有する努力をしていると思う | 当日療育後は時間的に難しいですが、引継ぎ事項はメモを取り、次の療育前に共有できていればokと考えます。 |
| | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。 | 15 | | ・個人記録は、それぞれの職員の感じたことが参考になる。 | ※個人記録は、エピソードの積み重ねをすることで、子ども、支援者両方の育ちを支えるツールだと思っています。 |
| | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。 | 15 | | | |
| | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。 | 15 | | ※4つの基本活動…「日常生活の充実と自立支援のための活動」「多様な遊びや体験活動」「地域交流の活動」「こどもが主体的に参画できる活動」 ・自然とできている | 各児発管・活動担当、その他の職員も、自然にこの4つの観点をもって活動計画を立てていると感じています。 |
| | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。 | 15 | | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。 | 15 | | | |
| | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。 | 15 | | | |
| | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。 | 15 | | ・学校による | |
| | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。 | 15 | | ※移行支援会議等の参加有り | |
| | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。 | | | ※対象者無し | |
| | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。 | 13 | 2 | ・エスコと連携を取り、アドバイスをしてもらっている | 松江市発達・教育相談支援センター「エスコ」と連携を取りアドバイスをいただいています。 |
| | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。 | 15 | | | |
| | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。 | | | ※松江市社会福祉審議会障がい者福祉専門分科会…閉鎖的にしている様子。 | |
| | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | 15 | | ・オープンでない保護者さんもおられ、共通理解とは言えない場合もあるが、寄り添う気持ちを大切に… | 毎日の報告書、お迎え時の伝達・聞き取りなどで、思いを共有できているケースがほとんどかと思っています。 |
| | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 15 | | | |
| 保護者への説明 | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | 15 | | | |
| | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 15 | | | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|--|----|---|--|--|---|-------------------------------------|
| 明等 | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。 | 15 | | | | | |
| | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。 | 15 | | | | | |
| | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。 | 15 | | | ・保護者ランチ会2回、研修会1回、お便り内で交流 | | |
| | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | 15 | | | | | |
| | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。 | 15 | | | | | |
| | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | 15 | | | | | |
| | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | 15 | | | | | |
| | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 | 15 | | | ・畑活動、外活動でのあいさつ等 ・今後は各ユニットマーケット、バザーなどでも交流したい | 地域の人にも各ユニットバザー等を宣伝してもいいかもしれません。 | |
| 非常時等の対応 | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 13 | 2 | | | 各マニュアルは策定義務有。マニュアル集にあります。また、契約時に保護者にお伝えしています。 | |
| | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | 15 | | | | BCP策定済み。各ユニットのマニュアル集にあります。 | |
| | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。 | 15 | | | | | |
| | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | 15 | | | | ※現在該当者なし。過去に該当者（乳アレルギー）が利用していた際は対応してきています。 | |
| | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。 | 15 | | | | ・子どもたちの安全については、意識を高くもって療育していると思う | 安全計画は市の指導を受け現在見直し中。早急にマニュアル集にUPします。 |
| | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | 15 | | | | | |
| | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。 | 15 | | | | | |
| | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | 15 | | | | | |
| 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 15 | | | | | | |